

Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств". Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «ДШИ № 1 им. С. Прокофьева г. Владивостока» (далее – Школа).

2. Порядок приема.

- 2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:
по 8-летней образовательной программе - в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;
по 5-летней образовательной программе - в возрасте от 10 до 12 лет.
- 2.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств:
- 2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.
- 2.5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 2.6. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте: www. размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- правила приема в Школу;
 - порядок приема в Школу;
 - перечень предпрофессиональных образовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - количество мест по каждой предпрофессиональной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Организация приема детей.

- 3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.
- 3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.
- 3.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в период с 20 апреля по 1 июня соответствующего года.

- 3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами Школы.
- 3.6. При подаче заявления предоставляется:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская справка;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Организация проведения отбора детей.

- 4.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой образовательной программе отдельно.
- 4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и члены комиссии по отбору детей.
- 4.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель». Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Школы.
- 4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей.

- 5.1. Сроки проведения отбора детей в Школу устанавливаются приказом директора. Отбор детей производится в сроки, установленные приказом директора.
- 5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., на музыкальном отделении проверяются: слух, ритм, память, на художественном отделении проверяются способности к рисованию.
- 5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.
- 5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

- 5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 5.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.

- 7.1. Зачисление в Школу на учебный год в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в срок не позднее 30 июня.
- 7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

- 7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в срок до 30 августа.
- 7.4. В течение учебного года зачисление в Школу производится при наличии вакантных мест по результатам прослушивания/просмотра.
- 7.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.